

YDELSESBESKRIVELSE

Specialområde Socialpsykiatri Voksne (SVO)

Gårdhaven

Liseborgvej 63, DK-8800 Viborg
 Tel. 7847 6700
 gaardhaven@ps.rm.dk
 www.svo.rm.dk

Afdeling/ydelse	Gårdhaven
1. Lovgrundlag	Længerevarende ophold efter lov om social service (SL) § 108 og midlertidigt ophold efter SL § 107
2. Mål- og aldersgruppe	<p>Borgere med svære psykiske sygdomme og dermed betydelig funktionsnedsættelse. Der er tale om borgere, der ikke kan bo i egen bolig som følge af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplekse demenstilstande, fx frontotemporal demens • skizofreni • bipolar sygdom • alkoholproblematikker • eller andre svære psykiske sygdomme <p>Samtidig kan der være en problemskabende adfærd og/eller retslig foranstaltning.</p> <p>Der er tale om borgere, der har svært ved at fungere alene, og skal have betydelig professionel hjælp for at kunne agere i sociale sammenhænge.</p> <p>Aldersgruppe: 18-100 år.</p>
3. Antal pladser	24 døgnpladser
4. Kerneydelse	<p>Gårdhaven arbejder recovery-orienteret og med psykosocial rehabilitering, der sigter på, at den enkelte borgers tilstand stabiliseres. Ligeledes at borgerens livsindhold og livskvalitet kan udvikles eller fastholdes. Der ydes støtte til hverdagslivet og udvikling af beboerens livskompetencer.</p> <p>Med udgangspunkt i SL § 141-handleplanen/kommunens bestilling konkretiseres indsatsen i samarbejde med borgeren i den individuelle plan inden for livsområderne: psykisk velbefindende, fysisk velbefindende, relationer, selvbestemmelse, aktiviteter, materielle forhold og deltagelse i samfundet.</p>

	<p>Den faglige indsats kan indeholde:</p> <p>Vedrørende borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturering og forenkling i forhold til døgnrytme og aktivering. • Skærmning i moderat omfang. • Guidning/kompenserende hjælp til personlig pleje i moderat omfang. • Synligt nærvær og støtte i samværssituationer. • Ledsagelse i aktiviteter, lægebesøg mv. ud af huset. • Støtte til kontakt og genetablering af netværk. • Konfliktforebyggelse i sociale situationer. • Støttende og opfølgende samtaler. • Støtte vedr. kost og forplejning. • Praktisk hjælp/støtte til rengøring, indkøb og tøjvask. • Pleje og støtte i forbindelse med medicinering, læge-kontakter mv.. • Hjælp til (genetablering af) tandlægehjælp. • Strukturering og støtte til at minimere alkoholmis-brug. • Støtte/kompenserende hjælp til administration af økonomi. • Eksternt samarbejde med fx psykiater, psykolog, sagsbehandler, Kriminalforsorgen m.m.. <p>Vedrørende samarbejde med myndigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af statusbeskrivelser til kommunen og afholdelse af handleplansmøder – efter behov og mindst en gang årligt. <p>Vedrørende kontakt til familie/netværk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med pårørende/værger i forhold til afta-ler og behov. • Indbydelse til forskellige sociale arrangementer på Gårdhaven. • Nyhedsbrev til beboere og pårørende.
5. Takst	Basistakst = 1.668,00 kr. pr dag hertil lægges Servicetaksten, som udgør 296,00 kr. pr. time (P/L 2024)
6. Basispakken	Omkostningerne til basispakken er fast og varierer ikke med den borgerrettede indsats. Basispakken indbefatter rammerne i tilbuddet, såsom bygninger, transportmidler, vedligeholdelse samt ledelse og administration og nettoudgifter til kost.
7. Servicepakken	<p>Omkostningerne i servicepakken dækker den borgerrettede indsats og udgøres dels af elementer, der udmåles individuelt for den enkelte borger, en fælles del, der er lige for alle borgere og ikke kan fravælges på bostedet, samt øvrig tid. Disse 3 begreber uddybes herunder</p> <p>Individuelt udmålt service: Den indsats som leveres direkte sammen med borgeren,</p>

	<p>samt personaletid der vedrører borgeren men hvor personalet ikke er sammen med borgeren, eksempelvis borgerrettet planlægning, samarbejde med pårørende m.v.</p> <p>Fælles service: Er en borgerrettet service, som ikke kan fravælges, og ikke kan differentieres mellem borgerne. Det drejer sig f.eks. om standard-nattevagtsdækning samt forskellige typer terapi og aktiviteter, som alle borgere har adgang til i tilbuddet.</p> <p>Øvrig tid Er den tid, hvor personalet varetager organisatoriske opgaver, f.eks. tid der bruges på dokumentation, møder, supervision og kompetenceudvikling samt afholdelse af ferie eller fravær f.eks. pga. sygdom.</p>
8. Medarbejdere	Medarbejdergruppen er tværfagligt sammensat.
9. Nattevagt	På bostedet er der 2 vågne nattevagter.
